

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

GUIA PRESTACION DE SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DE PADRE LAS CASAS

NOMBRE PROGRAMA O SERVICIO	“Otorgamiento de certificados”
DESCRIPCIÓN (En qué consiste)	Consiste en la emisión de un documento con información de las construcciones que cuentan con Permiso de Edificación y Recepción Municipal, de cuyo expediente se encuentra archivado en la DOM, como así también las condiciones aplicables a una propiedad, de acuerdo con las normas urbanísticas que establece el Instrumento de Planificación Territorial vigente.
USUARIOS (A quien está dirigido)	Particulares, Consultoras y empresas constructoras.
REQUISITOS (incluir formularios en casos de existir)	Conocer los datos relevantes de la Propiedad, como: Nombre de propietario, Dirección y Rol de Avalúo.
DOCUMENTACION NECESARIA	Datos Propiedad y Formulario solicitud de certificado.
TRAMITE DISPONIBLE EN LA WEB (¿Realizable en línea?)	No, pero se puede solicitar por correo electrónico.
TRÁMITES O ETAPAS A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> - Llenado de Formulario de Solicitud de certificados. - Cancelación de derechos municipales según certificado que corresponda - Una vez cancelados los derechos municipales, hay un plazo de 5 días hábiles para la entrega de los certificados.
COSTO DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> -Numero, Recepción Definitiva, Vivienda Social, No expropiación, informaciones previas (1 cuota CORVI) -Certificados Especiales, Antigüedad Vivienda, Ruralidad, PPF (0,8 UTM) -Derechos de Aseo (Sin Costo)
PLAZOS	5 Días hábiles
LUGAR, HORARIO ATENCION , FONOS Y CORREO DE CONTACTO (Para realizar trámite)	<p>Edificio Consistorial, Maquehue 1441 2° Piso, Dirección de Obras Municipales.</p> <p>Horario : lunes a viernes (de 8:35 a 13:00 hrs.)</p> <p>Teléfonos : 45-259098 / 45-2590099 / 45-2590100</p> <p>Correo contacto: mquiriban@padrelascasas.cl</p> <p>lortega@padrelascasas.cl</p> <p>hrocha@padrelascasas.cl</p>
DIRECCION Y UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de obras Municipales, Unidad de Edificación



SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y ANTECEDENTES DOM

CERTIFICADOS:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Número | <input type="checkbox"/> No expropiación |
| <input type="checkbox"/> Informaciones Previas | <input type="checkbox"/> Urbanización |
| <input type="checkbox"/> Ruralidad | <input type="checkbox"/> Zonificación |
| <input type="checkbox"/> Permiso Edificación | <input type="checkbox"/> Recepción Definitiva |
| <input type="checkbox"/> Vivienda Social | <input type="checkbox"/> Localización |
| <input type="checkbox"/> P. P. F. | <input type="checkbox"/> Factibilidad |
| <input type="checkbox"/> Deslindes | <input type="checkbox"/> Certificado Unico |
| <input type="checkbox"/> Derechos de Aseo | <input type="checkbox"/> Antigüedad |
| <input type="checkbox"/> Especial (detallar) _____ | |

OTROS:

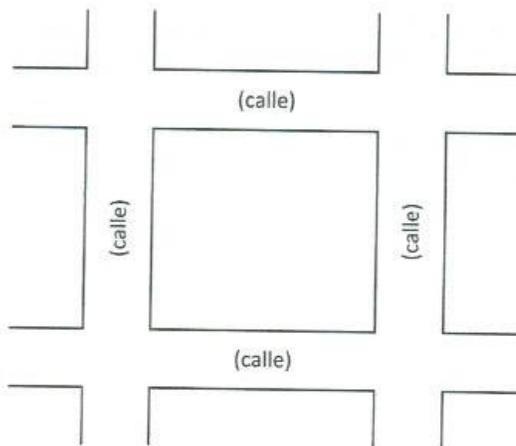
- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Desarchivo Expediente | Expediente N° _____ del año _____ |
| <input type="checkbox"/> Copia de planos digitalizada | Planos: _____ |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia Ordenanza Local | Arts.: _____ |

SR. DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
MUNICIPALIDAD DE PADRE LAS CASAS

Nombre del propietario /solicitante _____
Rut _____ domiciliado en calle _____
N° _____ pob. /villa _____ solicita a Ud. certificado (s) /antecedentes
indicados, para su propiedad ubicada en calle _____ N° _____
pob. /villa _____ Rol de Avalúo _____ de esta comuna,
para ser presentado a: _____

Padre Las Casas, ____ / ____ / ____

Croquis de ubicación:



Solicitante: _____
Rut: _____
Fono: _____
E-mail: _____

PULMAHUE : Lugar donde cae la noche o la oscuridad, sobre el camino.